

BREVE GUIDA PER IL GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATI PER LA PROVA FINALE.

A) Richiesta tesi al docente;

B) stampare frontespizio tesi e farlo firmare dal relatore e correlatore.

C) Adempimenti da assolvere presso la SEGRETERIA STUDENTI 30 giorni prima della laurea:

- ✓ Domanda di ammissione alla prova finale indirizzata al Magnifico Rettore
- ✓ Tesi di Laurea Stampata Fronte/retro e rilegata" a caldo, con dorsetto incollato e frontespizio FIRMATO DAL RELATORE.
- ✓ Marca da bollo di Euro 16,00;
- ✓ Fotocopia del libretto universitario (solo i fogli con esami e foto);
- ✓ Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ✓ Ricevuta obbligatoria del questionario "Almalaurea" (per la compilazione del questionario: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaurea>) – nel caso di rinuncia alla compilare la relativa domanda.

D) Adempimenti da consegnare alla SEGRETERIA STUDENTI rispettivamente:

- ✓ 20 giorni prima della Laurea: Compilazione del modulo di rinuncia alla seduta prescelta da formalizzare in segreteria studenti;
- ✓ 10 giorni prima della Laurea: Dichiarazione di non possesso libri – Vistato e firmato dal responsabile della Biblioteca.

E) SEGRETERIA DIDATTICA

- ✓ Consegna dell'attestazione della conclusione del tirocinio formativo e le attività a libera scelta dello studente presso la Segreteria didattica del DMF;
- ✓ Almeno 2 giorni prima della laurea consegnare una copia della tesi in originale per la discussione e da ritirare presso la segreteria nei due giorni successivi.

La documentazione è scaricabile dall'Area "Adempimenti per la Laurea"–Didattica del sito web del Dipartimento di Matematica e Fisica.