

**BREVE GUIDA PER IL GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATI AI FINI DELLA PROVA FINALE.**  
**SHORT GUIDE TO THE ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS FOR THE GRADUATION EXAM.**

<p>A) Richiesta tesi al docente e compilazione del "Modello Richiesta" da consegnare al Presidente della Commissione "Tirocini e TESI", Prof. Luigi Coraggio (<a href="mailto:luigi.coraggio@unicampania.it">luigi.coraggio@unicampania.it</a>)</p>	<p>A) Choose a topic and ask a professor of the course's teaching staff to be available as a supervisor. Fill the form for the "thesis requests" and deliver it to Prof. Luigi Coraggio (<a href="mailto:luigi.coraggio@unicampania.it">luigi.coraggio@unicampania.it</a>), president of the Commission for "Internships, traineeships and Theses",</p>
<p>B) Stampare frontespizio tesi e farlo firmare dal relatore e dall'eventuale co-relatore.</p>	<p>B) Print out the thesis title page and have it signed by the thesis advisor and any co-advisor.</p>
<p>C) <del>Adempimenti da assolvere presso la SEGRETERIA STUDENTI, almeno <b>30 giorni prima della laurea:</b></del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>✓ Domanda di ammissione alla prova finale indirizzata al Magnifico Rettore</del></li> <li><del>✓ Tesi di laurea Stampata Fronte/retro e rilegata a caldo, con dorsetto incollato e frontespizio FIRMATO DAL RELATORE</del></li> <li><del>✓ Marca da bollo di Euro 16,00</del></li> <li><del>✓ Fotocopia di un valido documento di riconoscimento</del></li> <li><del>✓ Ricevuta obbligatoria del questionario "Alma laurea" (per la compilazione del questionario: <a href="https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaura">https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaura</a>) — nel caso di rinuncia alla compilazione del suddetto questionario, è necessario presentare la relativa domanda.</del></li> </ul>	<p>C) <del>Requirements to be fulfilled by the graduating student at the STUDENT SECRETARIAT no later than <b>30 days to the graduation date:</b></del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>✓ Deliver the application form for admission to the graduation exam addressed to the "Magnifico Rettore."</del></li> <li><del>✓ Deliver the thesis, which must be printed front/rear, bounded using a Thermal bookbinding system with a glued spine, and the title page SIGNED BY THE Supervisor(s)</del></li> <li><del>✓ Deliver a Euro 16.00 tax stamp ("Marca da bollo" in Italian)</del></li> <li><del>✓ Deliver a photocopy of a valid identification document</del></li> <li><del>✓ Deliver the receipt of the questionnaire "Alma laurea" (link for completing the questionnaire:- <a href="https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaura">https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaura</a>)</del></li> </ul> <p><del>IF YOU DON'T WANT TO BE INCLUDED IN THE ALMA LAUREA DATABASE, deliver the form "DOMANDA DI ESCLUSIONE DALLA</del></p>

	BANCA DATI LAUREATI ALMA LAUREA" (only in Italian), which must be completed and undersigned by the graduating student.
<p>D) Altri documenti da consegnare alla SEGRETERIA STUDENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>10 giorni prima della laurea:</del> Dichiarazione di non possesso libri – visionato e firmato dal responsabile della Biblioteca</li> <li><del>Nel caso di rinuncia alla seduta di laurea già prenotata, è necessario compilare il modulo di rinuncia almeno 20 giorni prima della seduta prescelta.</del></li> </ul>	<p>D) Other documents to be delivered to the STUDENT SECRETARIAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>10 days before graduation date:</del> Declaration of non-possession of books – viewed and signed by the Library Manager;</li> <li><del>In case of renunciation of the already booked graduation session, it is required to submit the renunciation form at least 20 days before the date of the chosen session.</del></li> </ul>
<p>E) SEGRETERIA DIDATTICA</p> <p>- Almeno <b>2 giorni prima</b> della seduta di laurea consegnare una copia della tesi in originale per la discussione e da ritirare presso la segreteria nei due giorni successivi.</p> <p>In questo periodo di restrizioni causate dall'emergenza sanitaria COVID-19, la tesi dovrà essere inviata al Presidente della Commissione d'esame di laurea in formato pdf, via email.</p> <p>NOTA BENE: tutta la modulistica è scaricabile dal sito web del Dipartimento, all'indirizzo: <a href="https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea">https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea</a>.</p>	<p>E) DIDACTIC SECRETARIAT</p> <p>- At least <b>2 days before</b> the graduation date, deliver an original copy of the thesis to be discussed and collected from the secretariat in the next two days.</p> <p>During the period of restrictions caused by the COVID-19 emergency, the thesis must be sent to the Chair of the Graduate Examination Committee in pdf format via email.</p> <p>PLEASE NOTE: All forms can be downloaded from the Department's website at: <a href="https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea">https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea</a></p>