



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA**
LUIGI VANVITELLI

SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA
UFFICIO DI BIBLIOTECA

**Consultazione
e Prestito**

**UFFICIO DI BIBLIOTECA
DIPARTIMENTO DI
MATEMATICA E FISICA**

Viale Lincoln, 5 - 81100 Caserta

Tel. e Fax : 0823-274711

E-mail: uff.biblio.dmf@unina2.it

SERVIZI DI CONSULTAZIONE E PRESTITO

Nell'OPAC di Ateneo, effettua la ricerca del volume di cui hai bisogno, puoi decidere se interrogare tutte le Biblioteche di Ateneo o una Biblioteca specifica.

Dopo aver trovato il volume, clicca sul suo titolo e successivamente sul nome della Biblioteca che ti interessa (es.: Uff. Biblioteca Dipartimento di Matematica e Fisica).

Si aprirà una nuova schermata. Dopo i dati bibliografici del volume troverai :

- sulla sinistra, alla voce **COLLOCAZIONE**, la posizione del volume sullo scaffale;
- sulla destra, la disponibilità/non disponibilità del volume in tempo reale.

Compila il modulo che troverai presso le postazioni OPAC utenti e consegnalo al personale della Biblioteca unitamente alla tessera di iscrizione ai servizi bibliotecari. In poco tempo avrai il materiale da te richiesto.

Ricordati di specificare se stai richiedendo il volume per la sola consultazione interna o per il prestito.

Consultazione

Ci sono alcuni volumi, quelli con collocazione preceduta dalla sigla **CONS**, che possono essere consultati esclusivamente in Biblioteca. La consultazione è giornaliera e il volume deve essere riconsegnato entro la chiusura della Biblioteca. La quantità di volumi richiedibili contemporaneamente in consultazione è diversificata a seconda della tipologia di utente, così come specificato nel Regolamento della Biblioteca.

Prestito

I volumi con collocazione preceduta dalla sigla **PREST** sono, invece, destinati al servizio di prestito. Puoi, infatti, portarli a casa. Quantità e durata del prestito, variano a seconda della tipologia di utente e sono specificati nel Regolamento della Biblioteca. Sono esclusi dal prestito :

- i periodici
- le opere rare, di pregio o riservate alla sola consultazione (tra cui : enciclopedie, dizionari, materiale audiovisivo)

Se alla scadenza del periodo di prestito, hai ancora bisogno del volume, puoi richiedere la **proroga** sempre se il volume non sia già stato prenotato da

altro utente. La proroga può essere concessa per una sola volta e deve essere richiesta entro il giorno di scadenza del prestito.

Se consegni in ritardo il volume preso in prestito, verrai escluso da tutti i servizi erogati dalla Biblioteca per il periodo di tempo previsto dal Regolamento.

Se smarrisci o danneggi il volume, sei tenuto a sostituirlo con un esemplare integro della medesima edizione o a rifondere alla Biblioteca i costi sostenuti per sostituirlo.

Attenzione!

Al momento del ritiro del volume richiesto in prestito, dovrai firmare apposita ricevuta con la quale ti impegni, tra l'altro, a rispettare la normativa in materia di diritto di autore.

Per usufruire dei servizi di consultazione e prestito, è necessario esibire la tessera di iscrizione ai servizi bibliotecari.